

ZARZĄDZENIE Nr 0050.187.2018
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Bystrzycy Kłodzkiej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936) , **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej Nr 0050.517.2011 z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej z późniejszymi zmianami.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty podania do wiadomości poprzez wyłożenie do wiadomości pracowników w Wydziale Organizacyjno-Prawnym w Urzędzie Miasta i Gminy.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
d. J. Surma
Róża Surma

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników urzędu, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego,
- 4) warunki i sposób przyznawania nagród uznaniowych.

§ 2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r, poz. 902, z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936),
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej,
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej,
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej,
- 6) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej na podstawie umowy o pracę,
- 7) najniższym wynagrodzeniem zasadniczym – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszerzegowania, w załączniku do rozporządzenia.

II. Wymagania kwalifikacyjne

- § 4. 1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na stanowiskach urzędniczych oraz na stanowiskach pomocniczych i obsługi ustala się na poziomie minimalnych wymagań, określonych w rozporządzeniu.
2. Decyzję o awansowaniu pracownika na wyższe stanowisko urzędnicze, podejmuje burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika wydziału.

III. Zasady wynagradzania za pracę

- § 5. 1. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o ustawę i rozporządzenie oraz niniejszy regulamin.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.

§ 6. Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 10 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 11 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą,
- 7) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 8) nagroda z funduszu nagród, zgodnie z § 14 i 15 regulaminu,
- 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2217z późn. zm.),
- 10) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.

§ 7. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).

3. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacane za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

§ 8. Ustala się tabelę:

- 1) maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą Załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania oraz wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do regulaminu,
- 3) wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania oraz wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, stanowiącą Załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 9. 1. Podstawą ustalania zaszeregowania pracowników na stanowiskach urzędniczych są tabele stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.

2. Podstawę ustalenia zaszeregowania pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi stanowią tabele, o których mowa w § 8 ust. 1 i 3.
3. Decyzję w sprawie określenia kategorii zaszeregowania oraz wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracownika podejmuje burmistrz.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) sekretarza gminy,
 - 2) kierownika urzędu stanu cywilnego,
 - 3) zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego,
 - 4) kierownika wydziału,
 - 5) zastępcy kierownika wydziału,
 - 6) radcy prawnego,
 - 7) audytora wewnętrznego,
 - 8) inspektora ochrony danych.
2. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności i odpowiedzialności powierzonych zadań.
3. Dodatek funkcyjny nie może być wyższy niż 2.200 zł.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala burmistrz.
5. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą Załącznik nr 5 do regulaminu.
6. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie oraz za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym.
7. Dodatek funkcyjny, wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok lub na czas nieokreślony w kwocie wynoszącej nie więcej niż 50 % wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie oraz za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym.
4. Dodatek specjalny, wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w nocy w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13. 1. Pracownikowi samorządowemu wykonującemu na polecenie przełożonego pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w niedziele i święta przysługuje wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze.

2. Za godziny nadliczbowe wypłaca się zgodnie z ustawą tylko podstawowe wynagrodzenie wynikające z kategorii zaszeregowania i innych stałych składników.
3. Wybór formy rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych należy do pracownika. Czas wolny na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

IV. Warunki i sposób przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 14. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może utworzyć fundusz nagród w wysokości do 5% planowanego funduszu płac na dany rok budżetowy, z

przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji burmistrza.

§ 15. 1. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy,
- 2) wykonywania dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
- 3) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
- 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 5) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.

§ 16. Nagrody uznaniowe mogą być również przyznawane z okazji Dnia Samorządowca oraz w grudniu ze środków pochodzących z oszczędności na funduszu wynagrodzeń.

§ 17. 1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje burmistrz na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
2. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Regulamin wynagradzania zostaje podany do wiadomości pracowników urzędu, poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjno – Prawnym. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem wg wzoru określonego w Załączniku Nr 6.
2. Zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Burmistrz
Gminy Kłodzkie
[Podpis]
Renata Surma

TABELA I

**MAKSYMALNE STAWKI MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH**

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych*)	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1.	I	1.700	2.600
2.	II	1.720	2.800
3.	III	1.740	3.000
4.	IV	1.760	3.200
5.	V	1.780	3.400
6.	VI	1.800	3.600
7.	VII	1.820	3.800
8.	VIII	1.840	4.000
9.	IX	1.860	4.200
10.	X	1.880	4.400
11.	XI	1.900	4.600
12.	XII	1.920	4.800
13.	XIII	1.940	5.000
14.	XIV	1.960	5.100
15.	XV	1.980	5.300
16.	XVI	2.000	5.300
17.	XVII	2.100	5.400

*) minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936).

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surma
Renata Surma

TABELA II

**Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na kierowniczych stanowiskach
urzędniczych**

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszerego- wania	Poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zł		Wymagania kwalifikacyjne	
			Minimalny	Maksymalny	Wykształcenie	Staż pracy
1.	Sekretarz	XVII	2.100	5400	Wyższe ¹⁾	4
2.	Kierownik wydziału	XV	1.980	5.300	Wyższe ¹⁾	5
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	2.000	5.300	wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	1.940	5.000	wg odrębnych przepisów	
5.	Główny księgowy	XV	1.980	5.300	wg odrębnych przepisów	
6.	Audytór wewnętrzny	XV	1.980	5.300	wg odrębnych przepisów	
7.	Zastępca kierownika wydziału	XIII	1.940	5.000	Wyższe ¹⁾	4
8.	Inspektor ochrony danych	XIII	1.940	5.000	wg odrębnych przepisów	

*) kategoria zaszeregowania, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936).

Burmistrz
Gminy Kłodzkiej
[Podpis]
Renata Surma

TABELA III

**Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne pracowników na stanowiskach
urzędniczych**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerego- wania	Poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zł		Wymagania kwalifikacyjne	
			Minimalny	Maksymalny	Wykształcenie	Staż
1.	Radca prawny	XIII	1.940	5.000	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista Informatyk urzędu	XII	1.920	4.800	Wyższe ¹⁾	4
3.	Inspektor	XII	1.920	4.800	Wyższe ¹⁾	3
4.	Starszy specjalista	XI	1.900	4.600	Wyższe ¹⁾	3
5.	Starszy Informatyk	XI	1.900	4.600	Wyższe ¹⁾	3
6.	Informatyk	X	1.880	4.400	Wyższe ¹⁾	-
7.	Podinspektor	X	1.880	4.400	Wyższe ¹⁾	-
8.	Podinspektor	X	1.880	4.400	Średnie ²⁾	3
9.	Specjalista	X	1.880	4.400	Średnie ²⁾	3
					Wyższe ²⁾	-
10.	Samodzielny referent	IX	1.860	4.200	Średnie ²⁾	2
11.	Referent, kasjer, księgowy	IX	1.860	4.200	Średnie ²⁾	2
12.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII	1.840	4.000	Średnie ²⁾	-

*) kategoria zaszeregowania, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936).

Burmistrz
Myszycey Kłodzkiej
d. J. Surma
Renata Surma

TABELA IV

Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach pomocniczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerego- wania	Poziom wynagrodzenia zasadniczego w zł		Wymagania kwalifikacyjne	
			Minimalny	Maksymalny	Wykształcenie	Staż pracy
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	1.920	4.800	Wyższe ¹⁾	3
		XI	1.900	4.600	Wyższe ¹⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	1.880	4.400	Średnie ²⁾	3
		IX	1.860	4.200	Średnie ²⁾	2
		VIII	1.840	4.000	Średnie ²⁾	-
3.	Kierowcy autobusu	X	1.880	4.600	wg odrębnych przepisów	
4.	Sekretarka	IX	1.860	4.200	Średnie ²⁾	-
5.	Konserwator	VIII	1.840	4.000	Zasadnicze zawodowe ²⁾	-
6.	Robotnik gospodarczy	V	1.780	3.400	Podstawowe ³⁾	-
7.	Pomoc administracyjna	III	1.740	3.000	Średnie ²⁾	-
8.	Sprzątaczką	III	1.740	3.000	Podstawowe ³⁾	-
9.	Goniec	II	1.720	2.800	Podstawowe ³⁾	-
10.	Opiekun dzieci i młodzieży	I	1.700	2.600	Podstawowe ³⁾	-

*) kategoria zaszeregowania, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936).

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

TABELA V

**WYKAZ STANOWISK Z OKREŚLENIEM MAKSYMALNYCH
DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stawki dodatku	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w zł
1.	Sekretarz	do 2.200 zł
2.	Inspektor ochrony danych	do 2.000 zł
3.	Kierownik USC	do 1.800 zł
4.	Kierownik wydziału	do 1.800 zł
5.	Zastępca kierownika USC	do 1.000 zł
6.	Zastępca kierownika wydziału	do 1.000 zł
7.	Radca prawny	do 500 zł

Burmistrz
Byszycey Kłodzkiej
[Signature]
Renata Surma

Bystrzyca Kłodzka,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚW IADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050. . 2018 z dnia 26 czerwca 2018r.

.....
(podpis)

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

UZASADNIENIE

Dotychczas obowiązujący Regulamin wynagradzania pracowników UMiG w Bystrzycy Kłodzkiej był wprowadzony w roku 2011. Do chwili obecnej by on dwukrotnie zmieniany – w roku 2012 i w roku 2017.

Konieczność zmiany Regulaminu wynagradzania wynika ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa:

- 1) przede wszystkim dotychczasowe Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych utraciło moc z dniem 18 maja 2018r., a w to miejsce weszło w życie nowe Rozporządzenie RM z dnia 15 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018r. poz. 936)
- 2) zmianom uległy także cytowane w Zarządzeniu inne przepisy, takiej jak:
 - a) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - b) ustawa z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2217z późn. zm.),
 - c) ustawa z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).
- 3) w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) (Dz.Urz.UE. Nr L119 z dnia 4 maja 2016r.), oraz nowej ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) istnieje konieczność wprowadzenia w Urzędzie stanowiska Inspektora Ochrony Danych . Stanowisko to zostało dodane w Rozporządzeniu z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Jest to kierownicze stanowisko urzędnicze. W związku z tym należało to uwzględnić w nowym regulaminie wynagradzania.

godny

URZĘDNIK
Bystrzycy Kłodzkiej
d. J...
Renata Surma