

ZARZĄDZENIE Nr 0151/ 411 /2008

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 29.08.2008 r.

w sprawie powołania KOMISJI PRZETARGOWEJ do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego KLT/340/1/2008

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) - zarządzam co następuje :

§ 1.

Powołuję Komisję przetargową w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Renata Surma | Przewodniczący |
| 2. Ewa Koczergo | Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Agnieszka Mikunda | Członek Komisji |
| 4. Zbigniew Kaźmierski | Sekretarz |

§ 2.

Zadaniem Komisji będzie przeprowadzenie przetargu i wybór najkorzystniejszej oferty na zadanie pn.:

"Wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i adaptacją, wydzielonego na potrzeby centrum informacji turystycznej lokalu - parter i I piętro, przebudowa wejścia, wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, wykonanie przebudowy instalacji sanitarnej, wykonanie instalacji elektrycznej (instalacji oświetleniowej, instalacji telefonicznej i komputerowej), przebudowa części chodnika wzdłuż budynku przy ul. Mały Rynek 2, przebudowa wejścia i dostosowanie wejścia dla potrzeb osób niepełnosprawnych w lokalu przy ul. Mały Rynek 2/1 w Bystrzycy Kłodzkiej".

Przetarg odbędzie się w dniu 19.09.2008 r. o godz. 8.30 , sala nr 8.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Kultury, sportu i promocji tutejszego Urzędu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

" Wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i adaptacją, wydzielonego na potrzeby centrum informacji turystycznej lokalu - parter i I piętro, przebudowa wejścia, wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, wykonanie przebudowy instalacji sanitarnej, wykonanie instalacji elektrycznej (instalacji oświetleniowej, instalacji telefonicznej i komputerowej), przebudowa części chodnika wzdłuż budynku przy ul. Mały Rynek 2, przebudowa wejścia i dostosowanie wejścia dla potrzeb osób niepełnosprawnych w lokalu przy ul. Mały Rynek 2/1 w Bystrzycy Kłodzkiej”.

1. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisja powołana zgodnie z Zarządzeniem Nr 0151/...../2008 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 29.08.2008 r., rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członków komisji powołuje i odwołuje kierownik jednostki.
3. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kieruje się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w pkt 3 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.
5. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez dostawców lub wykonawców w celu potwierdzenia spełniania stawianych im warunków, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
6. W przypadku złożenia przez członków komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 5, nie złożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego członka komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik jednostki.

7. Członek komisji, z zastrzeżeniem pkt. 5, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 5, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 5, są nieważne. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem pkt. 9, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
9. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
11. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w pkt. 5, oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w pkt. 6 i 7,
 - b) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - c) podział między członków komisji prac podejmowanym w trybie roboczym,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego,
 - e) informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powołany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
14. Jeżeli dokonanie oceny oferty lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, kierownik jednostki na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczników).
15. Do biegłych stosuje się odpowiednio zapis pkt. 5, 6, 7, 8 i 9.

16. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
17. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
- propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - projekt opisu istotnych warunków zamówienia,
 - ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz o wyniku postępowania,
 - projekt innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie wymaganych ustawą.
18. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
- udziela wyjaśnień dotyczących treści opisu istotnych warunków zamówienia,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ocenia spełnienie warunków stawianym dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.
19. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 22.
20. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w opisie istotnych warunków zamówienia. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
21. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert, o których mowa w pkt. 20 nie jest konieczne.
22. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 Ustawy komisja występuje do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
23. Kierownik jednostki stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

24. Na polecenie kierownika jednostki, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.