

**Roczny program współpracy Gminy Bystrzyca Kłodzka z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2013.**

§ 1.

Zasady ogólne

Ilekoć jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „organizacji pozarządowej” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 4) „programie” - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Bystrzyca Kłodzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2.

1. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Wydziały Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie swoich kompetencji.

§ 3.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Konsultacje programu przebiegały w oparciu o uchwałę Nr LXII/548/10 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 4.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest :

- 1/ budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowym służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 2/ określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy oraz określenie priorytetów Gminy na 2013r.,
- 3/ zapewnienie efektywnego wykorzystania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1/ współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2/ współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze problematyki osób niepełnosprawnych,
- 3/ wielokierunkowe działania zorientowane na wzmocnienie potencjału zdrowotnego mieszkańców Gminy, polegające m.in. na współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4/ współpraca z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 5/ kształtowanie postaw prospołecznych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży,
- 6/ budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej i popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy,
- 7/ podniesienie walorów przestrzeni publicznej dla mieszkańców i turystów,
- 8/ współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji i rozwoju turystyki, krajoznawstwa oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 9/ współpraca z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu projektów kulturalnych i artystycznych: koncertów, wystaw oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych,
- 10/ działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 11/ umacnianie lokalnych działań oraz tworzenie warunków dla powstawania lokalnych inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych.

3. Cele, o których mowa w § 4. ust. 1 i ust. 2 będą realizowane poprzez:

- 1/ zapewnienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań publicznych,
- 2/ wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji,
- 3/ obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 4/ zabezpieczenie w budżecie Gminy środków na wykonanie zleconych zadań.

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne oraz zakres przedmiotowy programu

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy w 2013 r. określa się w szczególności zadania obejmujące następujące obszary:

- 1/ profilaktyka, ochrona i promocja zdrowia,
- 2/ pomoc społeczna oraz rehabilitacja i przeciwdziałanie uzależnieniom,
- 3/ oświata, edukacja, wychowanie,
- 4/ kultura fizyczna i sport,
- 5/ turystyka i rekreacja, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 6/ kultura i sztuka, ochrona dziedzictwa kulturowego, podtrzymywanie tradycji narodowych,
- 7/ współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- 8/ działalność na rzecz mniejszości romskiej,
- 9/ wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji pozarządowych.

3. Ustala się następujący zakres działań realizowanych w ramach Programu w roku 2013 dla wszystkich obszarów, o których mowa w § 5 ust. 2:

1/ dla zadań określonych w pkt 1:

- a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
- b) prowadzenie profilaktyki środowiskowej, prac wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk zaniedbanych wychowawczo,
- c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych,
- d) prowadzenie grup wsparcia dla osób ponoszących konsekwencje uzależnień,
- e) prowadzenie banku żywności,
- f) wspieranie działań na rzecz rehabilitacji kobiet po leczeniu raka piersi,
- g) wspieranie działań na rzecz profilaktyki raka piersi.

2/ dla zadań określonych pkt. 2:

- a) działalność kulturalna i edukacyjna oraz aktywizacja na rzecz osób starszych i samotnych,
- b) działalność edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,

3/ dla zadań określonych pkt. 3:

- a) wspieranie programów edukacyjnych i wychowawczych związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym programów propagujących prawidłowe zachowania w sytuacjach zagrożenia oraz uczące unikania sytuacji mogących powodować zagrożenia,
- b) działania wspierające wszelkie formy edukacji z zakresu kultury, ekologii, zdrowia oraz wspierające rozwój inicjatyw lokalnych,

4/ dla zadań określonych pkt. 4:

- a) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej przez organizowanie zajęć treningowych, imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- c) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach i zawodach sportowych,

- e) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu masowego,
- f) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży sportowo uzdolnionej, sportowców niepełnosprawnych, a także doskonalenie instruktorów i trenerów sportowych,

5/ dla zadań określonych pkt. 5:

- a) upowszechnianie turystyki i propagowanie krajoznawstwa przez organizowanie imprez o tematyce turystycznej i krajoznawczej o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć,
- c) wspieranie projektów promujących ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie i wspieranie rozbudowy infrastruktury turystycznej,

6/ dla zadań określonych pkt. 6:

- a) organizacja imprez i wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy, mających na celu promocję Gminy,
- b) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,
- c) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- d) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- e) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej i artystycznej Gminy oraz promocję lokalnych twórców i artystów,
- f) wspieranie zadań w zakresie ochrony krajobrazu naturalnego i kulturowego Gminy Bystrzyca Kłodzka ze szczególnym uwzględnieniem architektury regionalnej oraz tradycyjnej zabudowy ziemi kłodzkiej,
- g) wspieranie działań mających na celu dokumentowanie dziedzictwa kulturowego mieszkańców ziemi bystrzyckiej.

7/ dla zadań określonych pkt. 7:

- a) wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
- b) wspieranie inicjatyw lokalnych, wspieranie współpracy organizacji pozarządowych z organizacjami miast partnerskich i społecznościami lokalnymi innych państw,

8/ dla zadań określonych pkt. 8:

- a) wspieranie działalności edukacyjnej społeczności romskiej,
- b) wspieranie techniczne warunków materialno – bytowych,
- c) wspieranie i kultywowanie tożsamości kulturowej Romów,

9/ dla zadań określonych pkt. 9:

- a) techniczne wspieranie działalności organizacji pozarządowych,
- b) użyczanie nieodpłatne pomieszczeń i wyposażenia na potrzeby prowadzenia działalności statutowej.

§ 6.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi winna być prowadzona w oparciu o następujące zasady:

- a) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,

- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 7.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać następujące formy:

1/ współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym, które będzie następować w formie zlecenia, organizacjom pozarządowym, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2/ pozafinansowe formy współpracy.

2. Finansowe formy współpracy

Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).

3. Pozafinansowe formy współpracy

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, może przybierać następujące formy:

1/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

2/ konsultowania z organizacjami pozarządowymi Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3/ zapoznanie podmiotów Programu z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań,

4/ udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w zespole opracowującym projekt Programu,

5/ udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,

6/ udostępnianie organizacjom pozarządowym projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,

7/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz miejskich i organizacji pozarządowych w celu definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązanie których, organizacje pozarządowe mogą włączyć się jako realizator zadania,

8/ opiniowania ofert konkursowych, poprzez włączenie przedstawicieli organizacji pozarządowych w skład komisji opiniującej,

9/ udostępniania organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,

- 10/ umożliwienia organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w „Biuletynie Bystrzyckim” i na łamach portalu miasta, z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych,
- 11/ prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy,
- 12/ promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- 13/ przygotowania i prowadzenia konsultacji społecznych Roczno programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 14/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,
- 15/ obejmowanie patronatem Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 16/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy - w trybie otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecania zadań.
2. Zlecanie realizacji zadania publicznego – zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy - może mieć jedną z form:
 - 1/ powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2/ wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy – zgodnie z art. 12 ustawy - złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
4. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w § 5 zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

§ 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób.
3. Burmistrz powołuje składy komisji konkursowych, w tym wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału/jednostki realizującej.
5. Komisje konkursowe dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

6. Komisje wypracowują stanowiska - opinie wobec wszystkich ofert i przedstawiają je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

8. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 10.

Przewodniczącego konkretnej komisji konkursowej wskazuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w drodze zarządzenia.

§ 11.

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 roku zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie opinii wraz z propozycją wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Komisja konkursowa są wyłącznie odpowiedzialne za opiniowanie złożonych ofert.

§ 12.

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w sytuacji gdy członek konkretnej komisji konkursowej podlega wyłączeniu zgodnie z odrębnymi przepisami powołuje na jego miejsce nowego członka.

§ 13.

1. Pracami konkretnej komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

2. Do obowiązków przewodniczącego należy:

1/ zwoływanie posiedzeń komisji i określanie ich porządku,

2/ przewodniczenie posiedzeniom,

3/ wyznaczanie osoby prowadzącej posiedzenia komisji w przypadku swojej nieobecności.

§ 14.

1. Komisje konkursowe działają na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji konkursowych są ważne, gdy uczestniczy w nich przewodniczący lub członek komisji upoważniony do zastępowania przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków komisji.

3. Decyzje podejmowane przez komisje konkursowe podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Opiniowanie ofert przez komisje konkursowe następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Podczas posiedzenia, na którym mogą być obecni oferenci, dokonuje się sprawdzenia pod względem formalnym ofert oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.

3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 16.

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

§ 17.

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:

1) w pierwszym etapie postępowania konkursowego:

a) ustala się, które oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,

b) przyjmuje się do protokołu uwagi, zastrzeżenia i informacje o brakach we wnioskach.

2) w drugim etapie postępowania konkursowego dokonuje się merytorycznej oceny ofert celem wydania opinii, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a/ merytorycznych: od 0 do 7 pkt.

- zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,

- zasięg działania,

- szczegółowy zakres działania,

- mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,

- społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,

- wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,

- wymierne efekty dotychczasowej pracy;

b/ finansowe: od 0 do 4 pkt.

- rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,

- wysokość wkładu własnego podmiotu,

- udziału innych źródeł finansowania,

- prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;

c/ organizacyjne: od 0 do 5 pkt.

- posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadania,

- współpraca z innymi podmiotami publicznymi,

- możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,

- wkład pracy wolontariuszy,

- sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

2. Komisje mogą zarządzić przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia:

1/ ceny za realizowane zadanie,

2/ zakresu zadań.

3. Komisje mogą uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

4. Komisje opiniują pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 10 punktów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa aniżeli wnioskowana w ofercie.

§ 18.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1/ oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2/ imiona i nazwiska członków komisji konkursowej obecnych na posiedzeniu,
 - 3/ liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4/ wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 5/ wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 6/ wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 7/ wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8/ podpisy członków komisji konkursowej,
2. Protokół podpisują członkowie komisji konkursowej.

§ 19.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową konkretna komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 20.

Komisje konkursowe niezwłocznie, w formie pisemnej, zawiadamiają oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

§ 21.

1. Postępowanie konkursowe jest jawne.
2. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanego wsparcia i jej cel zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka oraz do wglądu w Wydziale Turystyki.

§ 22.

Środki finansowe na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań zawartych w Rocznym programie współpracy określa uchwała budżetowa Gminy Bystrzyca Kłodzka na rok 2013; środki zarezerwowane na realizację Programu na 2013 rok wynoszą 250 000 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

§ 23.

Sposób oceny realizacji programu

1. Za realizację Programu, zgodną z jego założeniami, odpowiadają:
 - 1/ Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2/ Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej - w zakresie realizacji polityki, o której mowa w § 4, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji i podmiotów, wspierania organizacyjnego i merytorycznego.
2. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1/ liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - 2/ liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 3/ liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
 - 4/ wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 - 5/ wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.
4. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział koordynujący, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
5. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, na podstawie sprawozdania, analizy efektów realizacji niniejszego Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowuje Projekt Roczno Programu Współpracy na rok 2014, który przedstawia Radzie Miejskiej.
6. Wydział koordynujący przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

§ 24.

Okres realizacji programu

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.
2. Program obejmuje działania zaplanowane na rok 2013 z tym, że dopuszcza się rozpoczęcie działań przygotowawczych już w roku poprzedzającym, a zakończenie podsumowań i analiz do 30 kwietnia 2014 roku.