

wzór

Bystrzyca Kłodzka, dnia

Imię i nazwisko członka komisji
konkursowej do opiniowania ofert

Dotyczy: otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku w obszarze
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - ogłoszenie o konkursie
z dn. 07.02.2018 r.

Zarządzenie nr **0050.54.2018 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 09.03.2018 r.**
w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych
w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w Gminie Bystrzyca Kłodzka w 2018 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z członków władz oferentów ubiegających się o dofinansowanie zadania ze środków budżetu Gminy Bystrzyca Kłodzka, z ich zastępcami prawnymi, lub z członkami innych organów osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania zadania ze środków Gminy Bystrzyca Kłodzka;
2. w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed datą ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o dofinansowanie/finansowanie zadania;
3. w ciągu ostatnich 3 lat od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie byłam/em członkiem żadnej z władz oferentów ubiegających się o dofinansowanie zadania ze środków Gminy Bystrzyca Kłodzka;
4. nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o dofinansowanie/finansowanie zadania ze środków Gminy Bystrzyca Kłodzka w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie członka
komisji konkursowej do opiniowania ofert

wzór

(nazwa Wydziału UMiG)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik Wydziału)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2. Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty oraz 1 egz. oferty realizacji zadania publicznego zgodnej, z wersją elektroniczną, zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
3. Potwierdzenie złożenia oferty oraz 1 egz. oferty realizacji zadania publicznego zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
5. Oferta została złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.	
6. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym, wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.	
7. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).	
8. Wkład własny: co najmniej 10 % wartości całego zadania, w tym co najmniej 5% wkład finansowy/zwartości całego zadania.	
9. Do oferty załączone zostały:	
a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym), upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,	
b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów). W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów.	
c) oświadczenia: - oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
*Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/*Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (*niepotrzebne skreślić).	 (data i podpis pracownika Wydziału dokonującego oceny formalnej oferty)

wzór

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe			
1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert			
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)			
3. Nazwa i adres oferenta			
4. Numer kancelaryjny oferty			
Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	Kryteria merytoryczne, w tym:	7,00	
1.	Zgodność przedmiotu oferty z ogłoszeniem o konkursie.	1	
2.	Zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym realizowane będzie zadanie.	1	
3.	Cel zadania, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji.	1	
4.	Mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy.	1	
5.	Atrakcyjność i jakość form realizacji zadania.	1	
6.	Wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy.	1	
7.	Cykliczność, trwałość, potencjał kontynuacji działań - społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji, uzasadnienie	1	
II.	Kryteria finansowe, w tym:	4,00	
1.	Rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.	1	
2.	Wysokość wkładu własnego.	1	
3.	Udział innych źródeł finansowania.	1	
4.	Prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych.	1	
III.	Kryteria organizacyjne, w tym:	5,00	
1.	Posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.	1	
2.	Możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe.	1	
3.	Współpraca z innymi podmiotami publicznymi.	1	
4.	Stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału osobowego, w tym zaangażowanie beneficjentów w realizację zadania, wkład pracy wolontariuszy.	1	
5.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych zgodnych z warunkami konkursu.	1	
RAZEM		16,00	

.....
Data, podpis członka komisji

wzór

(nazwa Wydziału UMiG)

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY
(średnia ocena z ocen indywidualnych)

Adnotacje urzędowe			
1.	Numer kancelaryjny oferty		
2.	Tytuł zadania publicznego (z oferty)		
3.	Nazwa i adres oferenta		
Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	Kryteria merytoryczne, w tym:	7,00	
1.	Zgodność przedmiotu oferty z ogłoszeniem o konkursie.	1	
2.	Zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym realizowane będzie zadanie.	1	
3.	Cel zadania, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji.	1	
4.	Mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy.	1	
5.	Atrakcyjność i jakość form realizacji zadania.	1	
6.	Wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy.	1	
7.	Cykliczność, trwałość, potencjał kontynuacji działań - społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji, uzasadnienie	1	
II.	Kryteria finansowe, w tym:	4,00	
1.	Rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.	1	
2.	Wysokość wkładu własnego.	1	
3.	Udział innych źródeł finansowania.	1	
4.	Prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych.	1	
III.	Kryteria organizacyjne, w tym:	5,00	
1.	Posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.	1	
2.	Możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe.	1	
3.	Współpraca z innymi podmiotami publicznymi.	1	
4.	Stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału osobowego, w tym zaangażowanie beneficjentów w realizację zadania, wkład pracy wolontariuszy.	1	
5.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych zgodnych z warunkami konkursu.	1	
RAZEM		16,00	

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

Ofertę rekomendowało członków komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało członków komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało się członków komisji konkursowej do opiniowania ofert.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT		
Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości złotych /niedofinansowanie zadania*		
* niepotrzebne skreślić		
Uwagi:		
PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT		
Lp.	Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpis członka komisji konkursowej do opiniowania ofert
1.		
2.		
3.		
4.		

Bystrzyca Kłodzka, dnia..... ,
Miejscowość, data

.....
Podpis sporządzającego protokół

wzór

Bystrzyca Kłodzka, dnia ...

(pieczęć Wydziału UMiG)

PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Adnotacje urzędowe	
Konkurs ogłoszony dnia 07.02.2018 r.	
1. Liczba wszystkich ofert złożonych przez oferentów w konkursie ofert.	
2. Łączna kwota przeznaczona na dotacje w konkursie ofert.	
3. Suma zaproponowanych dotacji.	

Lista ofert, które otrzymały rekomendację do dofinansowania

Lp.	Nr kancelaryjny oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Proponowana wysokość dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Lista ofert, które nie otrzymały rekomendacji do dofinansowania

Lp.	Nr kancelaryjny oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego
1.			
2.			
3.			

Lista ofert, które nie zostały zaakceptowane pod względem formalnym

Lp.	Nr kancelaryjny oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego
1.			
2.			
3.			

Lista ofert, które zostały wycofane przez oferenta

Lp.	Nr kancelaryjny oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego
1.			
2.			
3.			

Uwagi*

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis Przewodniczącego komisji
konkursowej do opiniowania ofert